

**JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ZADAR**  
*Put Murvice 24, Zadar*

**P R A V I L N I K**

**O POSTUPKU IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE  
I UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI U  
JAVNOJ VATROGASNOJ POSTROJBI ZADAR**

*Zadar, prosinac 2019. godine*

Temeljem članka 32. stavak 1. točka 2. alineja 5. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Zadar (Klasa: 012-03/15-01-01/01; Ur.broj:2198/01-56-15-1 od 03. veljače 2015. godine) i članka 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ("Narodne novine", broj 17/19), **Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Zadar, na sjednici održanoj dana 24. prosinca 2019. godine, donosi**

**P R A V I L N I K**  
**O POSTUPKU IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE**  
**I UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI U**  
**JAVNOJ VATROGASNOJ POSTROJBI ZADAR**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak imenovanja povjerljive osobe i unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Zadar (dalje u tekstu: JVP Zadar), zaštita prijavitelja nepravilnosti i uklanjanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja, kao i druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti u JVP Zadar.

**Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 3.**

**Nepravilnosti** su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova u JVP Zadar.

**Prijavitelj nepravilnosti** je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova u JVP Zadar.

**Povjerljiva osoba** je zaposlenik JVP Zadar imenovan za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u svezi s prijavom nepravilnosti.

**Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti** je otkrivanje nepravilnosti Javnoj vatrogasnoj postrojbi Zadar.

**II. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE**

**Članak 4.**

Povjerljivu osobu i njenog zamjenika imenuje Zapovjednik JVP Zadar svojom odlukom, uz njihov prethodni pismeni pristanak.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika obavezno sadrži sljedeće podatke: ime i prezime, broj telefona, adresu elektroničke pošte, i ista se objavljuje na web stranicama JVP Zadar.

**Članak 5.**

Postupak imenovanja povjerljive osobe Zapovjednik JVP Zadar pokreće objavom poziva za imenovanje povjerljive osobe na oglasnoj ploči JVP Zadar, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

U pozivu može biti naznačen prijedlog povjerljive osobe uz napomenu kako svaki zaposlenik može predložiti povjerljivu osobu iz reda zaposlenika JVP Zadar.

Prijedlog iz stavka 2. ovog članka zaposlenik podnosi pismeno uz vlastoručne potpise zaposlenika.

Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja zaposlenika.

Zapovjednik JVP Zadar imenuje povjerljivu osobu na prijedlog najmanje 20% zaposlenika JVP Zadar.

Ukoliko 20% zaposlenika JVP Zadar ne podrži ni jednu osobu kao povjerljivu osobu u roku 30 dana od dana objave prijedloga za imenovanje povjerljive osobe na oglasnoj ploči, Zapovjednik JVP Zadar će samostalno imenovati osobu predloženu u pozivu, pod uvjetom da se isti postotak zaposlenika ne usprotivi imenovanju predložene povjerljive osobe.

Za povjerljivu osobu može se imenovati samo zaposlenik JVP Zadar koji ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

#### **članak 6.**

Zamjenika povjerljive osobe, Zapovjednik JVP Zadar imenuje na pismeni prijedlog povjerljive osobe.

Povjerljiva osoba dužna je podnijeti prijedlog iz stavka 1. ovog članka, najkasnije u roku 8 dana od dana imenovanja.

Zamjenik povjerljive osobe mora biti zaposlenik JVP Zadar koji ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Zamjenik povjerljive osobe obavlja poslove povjerljive osobe u slučaju privremene spriječenosti ili opoziva povjerljive osobe.

Zamjenik povjerljive osobe ima sva prava i dužnosti povjerljive osobe tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

#### **članak 7.**

U slučaju da niti povjerljiva osoba, niti zamjenik povjerljive osobe nisu u mogućnosti obavljati poslove povjerljive osobe, Zapovjednik JVP Zadar imenovati će treću osobu za povjerljivu osobu na rok ne duži od 30 dana.

Treća osoba može biti privremeno imenovana za povjerljivu osobu i bez provedbe postupka imenovanja ako se ne radi o osobi čijem se imenovanju usprotivilo 20% zaposlenika.

Treća osoba ima sva prava i dužnosti povjerljive osobe tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

#### **članak 8.**

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zloupotrijebiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti, promicati poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

JVP Zadar ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili zamjenika povjerljive osobe prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

JVP Zadar ne smije povjerljivu osobu i/ili njenog zamjenika staviti u nepovoljniji položaj.

Pod nepovoljniji položaj iz stavka 3. ovog članka smatra se otkaz ugovora o radu, uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata i/ili smanjenje plaće i drugih naknada, izricanje neosnovanih upozorenja na obveze iz radnog odnosa uz mogućnost otkaza ugovora o radu, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, neisplata nagrada i otpremnina, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva zaposlenika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno i neosnovano upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja.

### **III. OPOZIV POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE**

#### **članak 9.**

Povjerljivu osobu i/ili zamjenika povjerljive osobe svojom odlukom opoziva Zapovjednik JVP Zadar.

Ako je povjerljiva osoba imenovana na način iz članka 5. stavak 5. ovog Pravilnika, ista se može opozvati na pismeni prijedlog 20% zaposlenika JVP Zadar.

Prestanak obnašanja dužnosti povjerljive osobe i/ili zamjenika povjerljive osobe može biti rezultat povlačenja pristanka povjerljive osobe, odnosno zamjenika povjerljive osobe, kao i prestanak radnog odnosa u JVP Zadar.

Zapovjednik JVP Zadar može opozvati povjerljivu osobu i/ili zamjenika povjerljive osobe i kada postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe.

U slučaju opoziva zamjenika povjerljive osobe, Zapovjednik JVP Zadar dužan je pismeno obrazloženo opoziva dostaviti povjerljivoj osobi.

#### **IV. POSTUPAK PRIJAVE NEPRAVILNOSTI**

##### **članak 10.**

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti Javnoj vatrogasnoj postrojbi Zadar.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje podnošenjem prijave povjerljivoj osobi.

Prijava nepravilnosti podnosi se pisanim putem Javnoj vatrogasnoj postrojbi Zadar s naznakom „Za povjerljivu osobu – ne otvarati“, ili putem elektroničke pošte povjerljive osobe koja se objavljuje na web stranici JVP Zadar, ili neposredno u pismenom obliku povjerljivoj osobi, ili usmeno na zapisnik kod povjerljive osobe.

Sve osobe uključene u primanje i rješavanje prijave dužne su štiti identitet prijavitelja, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka, ili ako je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti.

##### **članak 11.**

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, naziv poslodavca prijavitelja, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

U slučaju da prijava ne sadrži podatke potrebne za postupanje, povjerljiva osoba i prijavitelj upozoriti na otklanjanje nedostataka u prijavi, u roku od 8 dana od dana dostave prijave.

U slučaju da prijavitelj nepravilnosti u danom roku iz stavka 2. ovog članka ne ispravi prijavu, povjerljiva osoba i prijavu odbaciti i o tome pisano izvijestiti prijavitelja.

##### **članak 12.**

Po zaprimanju prijave povjerljiva osoba je dužna:

- bez odgode poduzeti sve radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja, ako je prijavitelj uinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti;
- ispitati prijavu o nepravilnosti najkasnije u roku 60 dana od dana zaprimanja prijave;
- obavijestiti prijavitelja, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetim u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 dana od dan zaprimanja zahtjeva;
- uputiti zahtjev za otkrivanjem, s definiranim rokom otkrivanja, osobi ili osobama na koju/e se prijava odnosi;
- po zaprimljenom otkrivanju osobe ili osoba iz prethodnog podstavaka sastaviti pisano izvješće o utvrđenim činjenicama, te ukoliko smatra da je prijava osnovana predložiti Zapovjedniku JVP Zadar daljnje korake i radnje za rješavanje utvrđenih nepravilnosti;
- prosljediti prijavu nadležnim tijelima ako prijava nije riješena u JVP Zadar;
- pisanim putem izvijestiti prijavitelja o ishodu postupka prijave, odmah nakon njegova završetka;
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi;
- štiti identitet prijavitelja i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja.

Ako se prijava nepravilnosti može riješiti u JVP Zadar, Zapovjednik JVP Zadar i na osnovu izvješća i predloženih daljnjih koraka i radnji za rješavanje utvrđenih nepravilnosti povjerljive osobe, otkloniti nepravilnosti, odnosno naložiti zaposleniku u istoj opisi poslova spada prijavljena nepravilnost, da poduzme radnje radi otklanjanja nepravilnosti, te druge radnje kako se nepravilnost ne bi ponovila.

#### **V. OBRADA OSOBNIH PODATAKA SADRŽANIH U PRIJAVI NEPRAVILNOSTI**

##### **članak 13.**

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe dužni su prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe dužni su po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe uvati povjerljivost podataka za koje su doznali tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave i nepravilnosti uvaju se najduže 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

## **VI. EVIDENCIJA PRIJAVA NEPRAVILNOSTI**

### **lanak 14.**

Povjerljiva osoba dužna je voditi evidenciju o zaprimljenim prijavama u koju se upisuju sve zaprimljene prijave.

Evidencija prijava nepravilnosti sadrži podatke o:

-podnositelju prijave

-kratkim sadržaju prijave

-radnjama koje su poduzete, te o drugim bitnim činjenicama vezanim uz prijavu.

Evidencija se vodi u elektroničkom obliku.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **lanak 15.**

Zapovjednik JVP Zadar dužan je imenovati povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe u rokovima iz članka 5. i 6. ovog Pravilnika, a najkasnije do 1. travnja 2020. godine.

### **lanak 16.**

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

### **lanak 17.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se na oglasnoj ploči i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

### **lanak 18.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i JVP Zadar.

Klasa: 011-01/19-01/01

Ur.broj: 2198/01-56-19-1

Zadar, 24. prosinca 2019. godine

**PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG VIJEĆA JVP ZADAR**

**Toni Grdovi**

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i JVP Zadar dana 24. prosinca 2019. godine, te stupa na snagu dana 1. siječnja 2020. godine.